

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» 08 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШИ
А.А. Назаров
2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального обучения детей школьного
возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации индивидуального обучения детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Организация индивидуального обучения детей на дому (надомное обучение), которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом РФ “Об образовании в РФ” от 29 декабря 2012 года
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 22.12.2008г. (извлечение)
- Письмом Минпроса СССР от 5.05.1978 г. №28-м “Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому”
- Письмом МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.1988 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”
- Письмом МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”
- Письмом Министерства образования РФ от 28 февраля 2003 г. № 27/2643-6. Постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 г. N 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», с изменениями от 01.02.2005г.

1.2. Положение устанавливает категорию граждан, обучающихся индивидуально, определяет порядок предоставления больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, прав на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс специальной общеобразовательной школы, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Для детей (в том числе детей-инвалидов), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, организуется индивидуальное обучение по медицинским показаниям.

Комиссионное заключение лечебно-профилактического учреждения является основанием:

- для определения на индивидуальное обучение – в случае временного (сроком до 1 года) направления на индивидуальное обучение ребенка, ранее обучавшегося в образовательном учреждении и успешно осваивавшего адаптированную общеобразовательную программу;

- для направления ребенка на психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК) с целью определения его специальных образовательных потребностей и рекомендаций по организации психолого – медико - педагогического сопровождения развития ребенка в отношении детей:

- длительно находящихся на индивидуальном обучении;
- впервые приступающих к индивидуальной форме обучения.

Комиссионное заключение лечебно-профилактического учреждения должно содержать ссылку на пункты и подпункты «Перечня заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», утвержденного Министерством просвещения и здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980г. №281-М\17-13-186, определять сроки, варианты индивидуального обучения детей (в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка).

2.2. Для детей следующих категорий организуется индивидуальное обучение по социально-педагогическим показаниям в условиях поэтапного перехода на обучение в обычном режиме в классе:

- не приступивших к обучению в общеобразовательной школе до 9-11-летнего возраста;
- имеющих перерыв в обучении 2 и более лет;

- беженцев и вынужденных переселенцев ближнего и дальнего зарубежья, при несовпадении их фактических знаний с общеобразовательными программами Российской Федерации и/или наличии языкового барьера,

Основанием для организации индивидуального обучения по социально-педагогическим показаниям является заключение ПМПК.

Направление ребенка на ПМПК с целью определения его специальных образовательных потребностей и рекомендаций по организации психолого – медико - педагогического сопровождения осуществляется:

- психолого – медико - педагогическим консилиумом образовательного учреждения, муниципального центра психологической службы в системе образования или специализированного учреждения для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;

- органами опеки и попечительства;

- социально-психологической службой территориального центра социальной помощи семье и детям.

Индивидуальное обучение по социально-педагогическим показаниям осуществляется в течение 1 года, по истечении которого проводится повторное освидетельствование на ПМПК.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения детей по медицинским показаниям является: медицинское заключение лечебного учреждения, письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения.

2.4. Индивидуальное обучение детей организуется в общеобразовательном учреждении. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения, с учётом выбранной формы обучения, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора общеобразовательного учреждения, курирующего данное направление.

2.5. Для организации индивидуального обучения детей заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) ребенка. Все документы утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.6. Возможны следующие варианты обучения:

- на дому;
- смешанное (обучение как на дому, так и в образовательном учреждении);

- в образовательном учреждении;

по количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое (расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек);

- групповое (при наличии двух и более обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательным учреждением на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и (или) ПМПК с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе. Обучение ведется по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам, разработанным педагогами образовательного учреждения в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов образовательного учреждения или муниципальной психологической службы (психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога и других) с учетом уровня развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей ребенка. Образовательный процесс должен способствовать максимальному повышению адаптационных возможностей ребенка, предупреждению и коррекции возможных отклонений в развитии, школьных трудностей.

2.8. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. В журнале напротив даты проведения занятий родителями (законными представителями) ставится подпись, фиксирующая достоверность проведения.

2.9. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

- 2.10. Контроль своевременности и правильности заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий обучение на дому.
- 2.11. В журнале того класса, где числится больной ребенок выставляются только отметки промежуточной (четвертные, полугодовые, годовые) и итоговой аттестации.
- 2.12. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося.
- 2.13. При назначении учителей, работающих с обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. Назначены могут быть как один, так и несколько преподавателей, имеющих специальное (дефектологическое) образование.
- 2.14. При невозможности организовать обучение на дому обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 2.15. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому в классном журнале напротив фамилии ребенка делается пометка – инд/о (индивидуальное обучение). Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.
- 2.16. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации дети, находящиеся на индивидуальном обучении могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.
- 2.17. В старших классах классный руководитель проводит работу с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности. С целью обеспечения возможностей для профессионального самоопределения детей, длительно находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям, образовательное учреждение рекомендует родителям обратиться в лечебно-профилактическое учреждение или (в отношении детей-инвалидов) в бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства для профессионального отбора. Данные профессионального отбора являются основанием для построения образовательным учреждением работы по профессиональной ориентации в отношении каждого воспитанника.

2.18. Медицинская справка с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

2.19. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего индивидуального обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

2.20. Решение о переводе детей, находящихся на индивидуальном обучении, в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

2.21. Находящийся на индивидуальном обучении ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года согласно положению об условном переводе.

2.22. Учащиеся 9-го класса, находящиеся на индивидуальном обучении, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

2.23. Выпускники 9-го класса, не освоившие учебную программу по одному предмету, могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации с обязательной сдачей зачёта по данному предмету (в виде теста).

2.25. Аттестация выпускников 9-го класса, находящихся на индивидуальном обучении, осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса специальных (коррекционных) учреждений VIII вида (для умственно отсталых обучающихся)» от 16.03.2000г. Выпускников IX классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников. Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяющим гарантии государства по созданию гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, условий для получения ими

образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, итоговая аттестация проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

2.26. В зависимости от индивидуальных особенностей и физических возможностей каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, итоговая аттестация может проводиться на дому (приезд экзаменационной комиссии) или в образовательном учреждении с общей группой выпускников в день, назначенный для проведения испытания данной группы.

2.27. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ обучающимися.

3.2. Финансирование индивидуального обучения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством в следующих пределах: 1-4 кл. – 8 часов в неделю; 5-8 кл. – 10 часов в неделю; 9 кл. – 11 часов в неделю.

3.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения, детей, находящихся на индивидуальном обучении, осуществляется в соответствии с должностным окладом и с учётом квалификационной категории педагогов.

3.4. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.8. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с письменной договорённостью между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение образования
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого – медико - педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы-интерната;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости (промежуточные и итоговые аттестации) обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей, находящихся на индивидуальном обучении;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Основанием для начала и проведения индивидуального обучения детей является приказ по образовательному учреждению.

5.2. При организации индивидуального обучения школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ по школе;
- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах;
- учебный план на каждого обучающегося;
- журнал учета проведенных занятий;
- характеристика на обучающегося (стартовая и на конец обучения);

- табель индивидуальных занятий (утверждённый директором школы-интерната, подписанный родителями или законными представителями учащегося);
- рабочие тетради учащегося.