

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная общеобразовательная школа-интернат»
г. Губахи, Пермского края



**План работы
профессионально – педагогического объединения
классных руководителей
на 2025 - 2026 учебный год**

Руководитель ППО:
Заместитель директора по ВР
Шикута Александра Ивановна

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства школы, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся с нарушениями интеллекта».

Методическая тема ППО: «Создание условий, для формирования личностной, социальной и профессиональной успешности обучающихся с нарушениями интеллекта через воспитательную систему школы и класса».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как ИОМ.
2. Повышать квалификации с помощью образовательных площадок.
3. Повышать теоретический и практический уровни классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщать инновационный опыт классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Состав профессионально - педагогического объединения классных руководителей

№	ФИО	Образование	Должность	Аттестация
1.	Лесникова Александра Юрьевна	ПГГПУ Социальный педагог, 2013 г.	Классный руководитель 1 «а» класса	
2.	Бобина Ольга Анатольевна	Среднее профессиональное, Соликамский педагогический колледж им. А. П. Раменского	Классный руководитель 2 «а» класса	СЗД
3.	Агibalова Оксана Анатольевна	МПСИ	Классный руководитель 3 «а» класса	Высшая
4.	Хисамутдинова Алевтина Геннадьевна	СГПИ	Классный руководитель 4 «а», 8«а» классов	Высшая
5.	Дембицкая Татьяна Фаризовна		Классный руководитель 5 «а» класса	СЗД
6.	Барчан Алена Сергеевна	Высшее, СГПИ 2005-2010 год,учитель-логопед	Классный руководитель 6 «а» класса	Высшая
7.	Шикута Александра Ивановна	Высшее, ПГГПУ 2010 - 2015 , Педагог-дефектолог для работы с детьми с отклонениями в развитии	Классный руководитель 7 «а» класса	СЗД
8.	Савочкина Валентина Анатольевна	МПСИ	Классный руководитель 9 «а» класса	Высшая
9.	Гордеева Татьяна Борисовна	Высшее, Пермский государственный педагогический институт,	Классный руководитель 10 класса	Высшая
10.	Акименко Анастасия Викторовна	Современная гуманитарная академия г. Москва	Классный руководитель класс «Особый ребенок 1»	Высшая
11.	Шакирова Александра Евгеньевна	ПГГПУ	Классный руководитель класса «Особый ребенок 2»	Первая
12.	Струнина Юлия Борисовна	Соликамский педагогический колледж	Классный руководитель класса «Особый ребенок 3»	Первая

13.	Пашкина Елена Ивановна		Учитель класса «Особый ребенок 4»	СЗД
14.	Бакеева Светлана Олеговна	Высшее (ПГНИУ г. Пермь)	Учитель класса «Особый ребенок 5»	СЗД
15.	Бисерова Ольга Сергеевна	Высшее, МПСИ 2008-2012, учитель- дефектолог	Классный руководитель 2 "б", 4 "б" класса- комплекта	Высшая
16.	Квачегина Татьяна Ивановна	Высшее ПГПИ, 1981-1984, учитель русского языка и литература	Классный руководитель 6 "б" класса	Первая
17.	Игушева Оксана Николаевна	Среднее профессиональное,Г ОУСПО ППК №4., 2007, учитель технологии. Профессиональная переподготовка , учитель- дефектологии	Классный руководитель 3 «б» класса	Высшая
18.	Ким Наталья Александровна	Уральский государственный педагогический университет учитель географии	Классный руководитель 7 "б" класса учитель логопед, специальный психолог	СЗД
19.	Квачегина Анна Михайловна	Московский психолого- социальный институт	Классный руководитель 9 «б» класса	Первая
20.	Сунгатуллина Анна Руслановна	Среднее профессиональное, АНПОО "Многопрофильная академия непрерывного образования" 2020 г.	Классный руководитель 5 «а» класса	СЗД
21.	Кашапова Анастасия Рашидовна	Высшее, ПГПУ 2003-2008, психолог, преподаватель психологии	Классный руководитель «Особый ребенок 7»	

Функции ППО классных руководителей

Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными ППО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Мониторинг воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.

Портфель классного руководителя:

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления.

В начале учебного года:

- составляет список обучающихся и оформляет журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу;
- собирает полную информацию об участии в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях здоровой занятости и развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем ППО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в журнале отсутствующих,
- осуществляет педагогическую помощь активу класса,
- осуществляет контроль за внешним видом и моральным состоянием обучающихся,
- осуществляет контроль за дежурством.

Еженедельно:

- проводит классный час, разговоры о важном, профориентационную работу.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в общешкольных мероприятиях.
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности коллективов классов.
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
- Заполняет данные в ЕИС Траектория,
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся,
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).
- организует дежурство класса (по графику) по школе.
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения устава ОУ.

- проводит родительское собрание,
- организует работу родительского комитета класса,
- посещает ППО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса;

Во время каникул:

- участвует в работе ППО классных руководителей,
- организует каникулярные мероприятия своего класса;

В конце учебного года:

- организует подведение итогов класса в учебном году,
- организует генеральную уборку закрепленного кабинета.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- консультации;
- документация по воспитательной работе,
- организация работы с родителями,
- самоуправление в классе,
- классные часы.

Основные направления воспитательной работы:

1. трудовое воспитание;
2. социальное;
3. общеразвивающее;
4. духовно-нравственное;
5. спортивно-оздоровительное.

Циклограмма деятельности ППО классных руководителей

Содержание работы	Сроки
Составление плана воспитательной работы классного руководителя	Сентябрь
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий	В течение года, 1 раз в четверть
Работа с документацией (личная карта, папка классного руководителя, личные дела)	Сентябрь- ноябрь
Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся	В течение года
Уточнение списка детей «группы риска», СОП. Составление индивидуальной программы работы, Ведение наблюдательных дел.	В течение года
Индивидуальное консультирование классных руководителей	В течение года
Отслеживание посещаемости учащихся в дополнительном образовании	В течение года
Оформление портфолио (папки) классных руководителей	В течение года
Работа с банком данных по проведению мониторинга личности учащихся и работы с родителями.	В течение года
Оказание адресной методической помощи	В течение года
Оформление классных уголков, уголков безопасности.	Сентябрь
Заседания ППО классных руководителей	Август, октябрь, декабрь, март, май.
Участие в школьных, городских праздниках, спортивных мероприятиях	В течение года
Открытые классные часы, занятия, внеклассные мероприятия, их обсуждение	В течение года
Контроль за качеством дежурства по школе	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей	Декабрь, май
Участие в общешкольных родительских собраниях с привлечением специалистов и инспекторов по ПДД, по делам несовершеннолетних и пр.	В течение года
Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть

Предполагаемый результат

Повышение методической культуры классных руководителей, как следствие, повышение уровня воспитания по формированию гражданской позиции личности учащихся через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям.

ППО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы ППО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана ППО классных руководителей на новый учебный год	План работы ППО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Шикута А.И.
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор обновленной программы воспитания школы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам. директора по ВР Шикута А.И. Классные руководители Социальный педагог
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, малоимущие, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального		

		паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей. Работа над индивидуальными образовательными маршрутами для повышения квалификации	Подготовка отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР Шикута А.И. Классные руководители
2. Учебно-методическая работа ППО классных руководителей				
2.1.	Обзор ресурсов по организации воспитательной деятельности. «Разговоры о важном». Профориентация. Проект «Пушкинская карта» Военно-патриотическое объединение, Родительский клуб, Родительский патруль, Совет старшеклассников	Должностные инструкции классного руководителя	Сентябрь – Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР Руководители клубов и объединений.
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС и должностной инструкции		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Мастер-класс для классных руководителей «Витаны для души»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители О.А. Бобина, педагог-психолог
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с воспитателями и родителями.		
2.3.	«Работа классного руководителя по	Анализ правонарушений,	Декабрь 2025	Заместитель директора по

	социально педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и группе риска, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и группе риска		ВР, классные руководители, социальный педагог
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2025-2026 учебного года	Май 2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2026	
3.3.	Анализ результатов деятельности ППО классных руководителей		Май 2026	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы		В течение года	

	риска»			
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		В течение года	
5.3.	Посещение классных часов, воспитательских часов	Анализ проведения классных часов	ноябрь, февраль, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями и воспитателями. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.				

**Календарно - тематическое планирование заседаний ППО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕН ИЯ
Август	Организационно – установочное заседание ППО классных руководителей Основные направления воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году. 1.Обзор методических рекомендаций по организации, воспитательной деятельности, в том числе «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» 2. Составление и анализ мониторинга личности обучающихся и планирование работы на основе полученных данных. 3.Утверждение воспитательных планов.	1. Анализ работы ППО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на учебный год. 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 3. Подготовка и проведение месячника безопасности: 4. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 5. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
Октябрь	Мастер-класс ««Витаны для души »	1. Роль классного руководителя в оздании условий, для формирования личностной, социальной и профессиональной успешности обучающихся с нарушениями интеллекта через воспитательную систему школы и класса	Зам. директора по ВР Шикута Александра Ивановна Психолог Бобина Ольга Анатольевна
Декабрь	Профориентационная	1. Анализ результатов	Зам. директора

	работа как средство формирования социально – трудовой адаптации детей с интеллектуальной недостаточностью	экспериментального исследования профессионального самоопределения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2. Составление и частичная апробация программы профориентационной работы классного руководителя 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе»	по ВР Классные руководители, Приглашенные: Зам. Директора по УВР Братчикова А.М.
Январь	«Организация действенного самоуправления в коллективе - залог успешности социализации личности»	1.«Роль классного руководителя в организации внеурочной деятельности учащихся» 2. «Здоровье учащихся и воспитательный процесс». Реализация программы «Формирование здорового образа жизни».	Зам. Директора по ВР Шикута А.И. Классные руководители
Март	Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности. 4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в	Зам. Директора по ВР Шикута А.И. Классные руководители

		работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».	
Май	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя». Показатели эффективности воспитательной работы.	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители и воспитатели в течение учебного года: обмен мнением. 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Зам. директора по ВР Классные руководители